

KẾ HOẠCH

V/v Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp,
Trường Cao đẳng Công nghệ thông tin TP.HCM

Căn cứ Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ Lao Động – Thương binh và xã hội về việc quy định tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao Động – Thương binh và xã hội về việc ban hành Quy định Hệ thống đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-CĐCNTT ngày 6/3/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ thông tin TP.HCM;

Hội đồng tự đánh giá chất lượng Trường Cao đẳng Công nghệ thông tin TP.HCM triển khai kế hoạch năm 2021 như sau:

1. Mục đích tự đánh giá:

Nhằm xây dựng, thực hiện và bổ sung duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định trong năm 2021, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt qua đó giúp Trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu của Trường Cao đẳng Công nghệ thông tin TP.HCM.

2. Công cụ đánh giá:

- Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ Lao Động – Thương binh và xã hội về việc quy định tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

- Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao Động – Thương binh và xã hội về việc ban hành Quy định Hệ thống đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

- Công văn 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, cao đẳng năm 2019.

- Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến yêu cầu của từng tiêu chuẩn để tham chiếu.

3. Quy trình tự đánh giá chất lượng:

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao Động – Thương binh và xã hội về việc ban hành Quy định về Hệ thống đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp, cụ thể như sau:

- Thành lập hội đồng tự đánh giá chất lượng.
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng.
- Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng và phê duyệt.
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

4. Thực hiện đánh giá chất lượng:

4.1. Phân công Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng là đơn vị chủ trì triển khai thực hiện tự đánh giá chất lượng trường Cao đẳng Công nghệ thông tin TP.HCM.

4.2. Các nội dung tự đánh giá chất lượng gồm:

- Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và các hướng dẫn có liên quan của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.
- Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá chất lượng theo mẫu quy định tại Phụ lục số 03 ban hành kèm theo thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao Động – Thương binh và xã hội về việc ban hành Quy định Hệ thống đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
- Lấy ý kiến các đơn vị, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo trình Hội đồng tự đánh giá của Trường Cao đẳng Công nghệ thông tin TP.HCM.

5. Phân công thành viên Hội đồng tự kiểm định chất lượng phụ trách theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo đơn vị:

Stt	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện	Thành viên Hội đồng phụ trách
I	Tiêu chí 1: Mục tiêu sứ mạng, tổ chức và quản lý		
1	1.1; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.12	Phòng Tổ chức hành chính	Trần Thị Thanh Tuyền
2	1.2; 1.9	Phòng Đào tạo	
3	1.7; 1.8; 1.10; 1.11	Phòng KT-ĐBCL	
II	Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo		
1	2.1; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.12; 2.14; 2.15; 2.16; 2.17	Phòng Đào tạo	Vũ Văn Đông
2	2.2; 2.3	Phòng TS & TT	
3	2.8; 2.9	Khoa KT và CNTT-ĐT	
4	2.10; 2.11	Phòng KT-ĐBCL	
5	2.13	Phòng QHDN-HTQT	

III	Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động		
1	3.1; 3.2; 3.4; 3.5; 3.7; 3.11; 3.12; 3.13; 3.14; 3.15	Phòng Tổ chức hành chính	Trần Thị Thanh Tuyền
2	3.6; 3.10	Phòng Đào tạo	
3	3.3; 3.8; 3.9;	Khoa KT và CNTT-ĐT	
IV	Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình		
1	4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.15	Phòng Đào tạo	Vũ Văn Đông
2	4.10; 4.11; 4.12; 4.13; 4.14	Khoa KT và CNTT-ĐT	
V	Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện		
1	5.1; 5.2; 5.3; 5.3; 5.4	Phòng Tổ chức hành chính	Trần Duy Tuyền
2	5.5; 5.6; 5.7; 5.8; 5.9; 1.10; 5.11; 5.12	Tổ Quản lý mạng & Thiết bị	
3	5.13; 5.14; 5.15	Phòng Đào tạo	
VI	Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế		
1	6.1; 6.2; 6.3; 6.5	Phòng QHDN-HTQT	Nguyễn Văn Thái
2	6.4	Phòng Đào tạo	
VII	Tiêu chí 7: Quản lý tài chính		
1	7.1; 7.2; 7.3; 7.4; 7.5; 7.6	Phòng Kế hoạch tài chính	Huỳnh Thị Đức Trinh
VIII	Tiêu chí 8: Dịch vụ người học		
1	8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.7	Phòng Công tác sinh viên	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh
2	8.5;	Tổ Quản lý mạng & Thiết bị	
3	8.6	Phòng Tổ chức hành chính	
4	8.8; 8.9	Phòng QHDN-HTQT	
IX	Tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng		
1	9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.5	Phòng KT-ĐBCL	Bùi Văn Thuận
2	9.6	Phòng Công tác sinh viên	

6. Phân bổ các đơn vị thực hiện tự đánh giá chất lượng theo tiêu chuẩn, tiêu chí liên quan

TT	Đơn vị thực hiện	Tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách
1	Phòng Tổ chức hành chính	1.1; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.12 3.1; 3.2; 3.4; 3.5; 3.7; 3.11; 3.12; 3.13; 3.14; 3.15 5.1; 5.2; 5.3; 5.3; 5.4 8.6
2	Phòng Đào tạo	1.2; 1.9 2.1; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.12; 2.14; 2.15; 2.16; 2.17 3.6; 3.10; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.15 5.13; 5.14; 5.15 6.4;
3	Phòng KT-ĐBCL	1.7; 1.8; 1.10; 1.11 2.10; 2.11 9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.5;
4	Khoa CNTT –ĐT	2.8; 2.9 3.3; 3.8; 3.9; 4.10; 4.11; 4.12; 4.13; 4.14
5	Khoa Kinh tế	2.8; 2.9 3.3; 3.8; 3.9; 4.10; 4.11; 4.12; 4.13; 4.14
6	Phòng QHDN-HTQT	2.13 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5 8.8; 8.9
7	Tổ Quản lý mạng và Thiết bị	5.5; 5.6; 5.7; 5.8; 5.9; 5.10; 5.11; 5.12; 8.5
8	Phòng Công tác SV	8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.7; 9.6
9	Phòng Kế hoạch tài chính	7.1; 7.2; 7.3; 7.4; 7.5; 7.6
10	Phòng Tuyển sinh & Truyền Thông	2.2; 2.3

7. Nội dung – Kế hoạch thời gian thực hiện

Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện
Từ ngày 4/03/2021 đến ngày 13/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; - Phân công dự thảo kế hoạch tự đánh giá; - Dự kiến các nhóm công tác chuyên trách để giúp các thành viên Hội đồng thực hiện trách nhiệm được giao; - Lập kế hoạch tự đánh giá. 	Hội đồng kiểm định
Từ ngày 15/4/2021 đến ngày 3/5/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Họp về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các thành viên của Hội đồng tự đánh giá, các cán bộ chủ chốt của nhà trường, khoa, phòng, ban...; - Hướng dẫn các đơn vị tự kiểm định theo Thông tư 15/2017/TT-BLĐTĐ ngày 08/06/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và xã Hội; - Hướng dẫn các đơn vị tự kiểm định theo Thông tư 28/2017/TT-BLĐTĐ ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và xã Hội; - Phân bổ và hướng dẫn đánh giá các tiêu chí tiêu chuẩn kiểm định chất lượng tại Phụ lục của công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019; - Hoàn thành bản dự thảo kế hoạch tự đánh giá; - Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được BGH phê duyệt và danh sách nhóm công tác chuyên trách. 	Hội đồng kiểm định ,Phòng Khảo thí - ĐBCL
Từ ngày 03/5/2021 đến ngày 31/7/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đề cương báo cáo tự đánh giá; - Các đơn vị tự kiểm định chất lượng của đơn vị (Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của đơn vị; xây dựng kế hoạch); - Thu thập thông tin và minh chứng theo tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công; viết báo cáo gửi hội đồng; - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được; - Mô tả thông tin và minh chứng thu được; - Phân tích, lý giải các kết quả đạt được theo minh chứng đã nêu; 	Các đơn vị thực hiện theo tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công của đơn vị mình
Từ ngày 31/7/2021 đến ngày 07/8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập báo cáo sơ bộ của các đơn vị và góp ý. 	Thành viên Hội đồng và Phòng Khảo thí - ĐBCL
Từ ngày 7/8/2021 đến ngày 18/8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí; - Đánh giá mức độ đạt được từng tiêu chuẩn, tiêu chí; chỉ ra điểm mạnh, tồn tại, nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động (<i>Báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công</i>); gửi 	Phòng Khảo thí - ĐBCL và Hội đồng

	báo cáo cho thư ký Hội đồng.	
Từ ngày 18/8/2021 đến ngày 25/8/2021	- Đánh giá mức độ đạt được từng tiêu chuẩn, Tiêu chí; chỉ ra điểm mạnh, tồn tại, nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động (<i>Báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công</i>); gửi báo cáo cho thư ký Hội đồng.	Các thành viên Hội đồng
Từ ngày 25/8/2021 đến ngày 04/9/2021	- Tổng hợp các báo cáo kết quả tự kiểm định, báo cáo tiêu chí, tổng hợp kết quả, rà soát, viết báo cáo kết quả tự kiểm định chất lượng của trường.	Phòng Khảo Thí - ĐBCL
Từ ngày 04/9/2021 đến ngày 15/9/2021	- Họp Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Trường để Thông qua dự thảo báo cáo; - Gửi dự thảo báo cáo đến các đơn vị trong trường và lấy ý kiến đóng góp.	Hội đồng kiểm định Thư ký Hội đồng
Từ ngày 15/9/2021 đến ngày 30/9/2021	- Hoàn chỉnh báo kết quả tự kiểm định của Trường trình Hiệu trưởng phê duyệt; - In ấn và gửi báo cáo kết quả tự kiểm định Trường lên Hội đồng Quản trị nhà Trường; - In ấn và gửi báo cáo kết quả tự kiểm định Trường về Sở lao động Thương binh và Xã hội và Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp thuộc Bộ Lao động – Thương binh và xã hội. - Báo cáo hệ thống đảm bảo chất lượng năm 2021 (theo mẫu quy định)	Phòng Khảo thí - ĐBCL

Yêu cầu chung: Báo cáo kết quả tự kiểm định bắt buộc phải soạn thảo bằng phông chữ Times New Roman, Unicode, cỡ chữ 13 theo yêu cầu của Tổng cục Giáo dục Nghề nghiệp.

Công tác thực hiện tự kiểm định chất lượng là nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường năm 2021, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm và đơn vị thuộc trường phải tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra.

Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống đảm bảo chất lượng là nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các phòng, Khoa, Trung tâm;
- Lưu: VT, Phòng KT-ĐBCL.

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

Đã ký

ThS. Lê Vũ Hùng