

+ Thời gian thực hiện dự giờ giảng trong học kỳ 3 năm học 2021-2022 từ ngày **09/05/2022 (tuần 06) đến ngày 28/05/2022 (tuần 08)**.

2. Thực hiện kế hoạch dự giờ giảng:

- Thành phần dự giờ 01 buổi: tối thiểu gồm 03 giảng viên bao gồm Trưởng Bộ môn hoặc Ban chủ nhiệm Khoa, Trung Tâm và các giảng viên bộ môn. Ngoài ra, có thể mời các đơn vị: Ban Giám Hiệu (BGH), P.ĐT, P.KT-ĐBCL, P.TCHC tham dự.
- Các Khoa, Trung Tâm đăng ký tổ chức đánh giá, dự giờ tất cả các học phần được mở, tất cả giảng viên cơ hữu và thỉnh giảng đều phải được đánh giá dự giờ. (Giáo viên giảng dạy nhiều học phần khác nhau được chọn 1 học phần để được đánh giá dự giờ).
- Phân công nhiệm vụ:
 - + Các thành viên tham gia dự giờ thực hiện đánh giá theo các biểu mẫu quy định;
 - + Lãnh đạo Khoa, Trung Tâm chủ trì tổ chức các buổi dự giờ và buổi đánh giá tổng hợp sau dự giờ của các học phần thuộc đơn vị mình quản lý;
 - + Thư kí tổng hợp kết quả đánh giá kết quả dự giờ các học phần thuộc bộ môn quản lý, sao lưu và gửi cho P.KT-ĐBCL;
 - + P.KT-ĐBCL chịu trách nhiệm giám sát tổng hợp, để lưu theo dõi giờ nghiên cứu khoa học của giảng viên, đồng thời Tổ thanh tra báo cáo BGH.

3. Dự giờ giảng đột xuất

BGH sẽ chỉ đạo tổ chức thực hiện việc dự giờ đột xuất nếu thấy cần thiết. Thành phần tham dự sẽ do BGH chỉ định. Vẫn áp dụng các mẫu biểu đã ban hành để đánh giá.

III. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị phối hợp thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch dự giờ giảng, đảm bảo công tác dự giờ giảng được triển khai đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện kế hoạch, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị đề xuất cùng P. KT-ĐBCL trình BGH xem xét giải quyết.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận

- Các Phòng, Khoa, Trung tâm.
- Lưu VT, P. KT-ĐBCL