

Số: 55/TB-YDBMT

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 4 năm 2024

### THÔNG BÁO

#### Về việc tuyển dụng Lập trình viên và Nhân viên triển khai ứng dụng phần mềm Quản lý đào tạo

Triển khai kế hoạch phát triển Nhà trường, phục vụ mục tiêu năm học: thực hiện số hóa các công tác chuyên môn và xây dựng hệ thống phần mềm phục vụ các công tác quản trị về đào tạo, giảng dạy, nghiên cứu khoa học,... Nhà trường thông báo tuyển dụng với các thông tin sau:

#### 1. Vị trí tuyển dụng, số lượng và yêu cầu chung

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành	Yêu cầu chung vị trí việc làm	Ưu tiên
1	Lập trình viên	02	Cao đẳng trở lên	Lập trình máy tính/Hệ thống thông tin/Khoa học máy tính/Ứng dụng Phần mềm	<ul style="list-style-type: none"><li>- Là công dân Việt Nam, có phẩm chất đạo đức tốt.</li><li>- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm và chịu áp lực công việc.</li><li>- Ít nhất 1 năm kinh nghiệm với PHP hoặc Ruby/Ruby on Rails hoặc Java hoặc Python.</li><li>- Kiến thức sâu rộng về ngôn ngữ lập trình.</li><li>- Sẵn sàng học hỏi các ngôn ngữ lập trình mới.</li><li>- Kiến thức tốt về MVC/OOP/MySQL/Linux.</li><li>- Có kinh nghiệm làm việc với API.</li></ul>	Sinh viên đúng chuyên ngành, tốt nghiệp loại giỏi trở lên.
2	Nhân viên triển khai ứng dụng phần mềm Quản lý đào tạo	01	Cao đẳng trở lên	Lập trình máy tính/Ứng dụng Phần mềm	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nắm vững Fullstack.</li><li>- Có khả năng tư duy logic tốt, giải quyết vấn đề.</li><li>- Chịu trách nhiệm với công việc.</li><li>- Hiểu biết về khái niệm, thành phần trong thiết kế hệ thống.</li><li>- Đọc, hiểu các tài liệu chuyên ngành bằng tiếng Anh, có khả năng giao tiếp qua Skype, email bằng tiếng Anh.</li></ul>	



## 2. Mô tả vị trí công việc

### 2.1. Lập trình viên

- Phối hợp, xây dựng, cài đặt nền tảng Công nghệ thông tin Trường - Viện: Bao gồm hệ thống quản lý người dùng, phân quyền, quản lý phòng ban, các đơn vị và quản lý công việc theo quy trình và không theo quy trình, ...

- Sử dụng ngôn ngữ lập trình Ruby/Ruby on Rails/Python/PHP để phát triển hệ thống phần mềm Quản lý Đào tạo, ERP, Quản lý Tài sản, Hệ thống quản lý học tập (LMS), Trang web,...

- Phát triển ứng dụng iOS và Android.

- Có kinh nghiệm và hiểu biết về API, MVC, OOP, MySQL, Linux.

- Hỗ trợ khách hàng.

- Hỗ trợ và bảo trì các ứng dụng hiện có của Nhà trường.

- Sẵn lòng học hỏi ngôn ngữ lập trình mới.

- Fullstack Developer.

- Chi tiết công việc sẽ được thảo luận trong cuộc phỏng vấn.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chuyên gia Công nghệ thông tin và Nhà đầu tư.

### 2.2. Nhân viên triển khai ứng dụng phần mềm Quản lý đào tạo

- Thu thập thông tin, khảo sát, phân tích, lên kế hoạch đưa ra giải pháp, trình bày đề xuất với Trường đơn vị về các chức năng sẽ xây dựng trên hệ thống phần mềm. Làm việc với đội lập trình để thống nhất quy trình chức năng của hệ thống. Lên các yêu cầu giải pháp, giải thích và hỗ trợ bộ phận lập trình hiện thực hóa các yêu cầu trên phần mềm.

- Giới thiệu, hướng dẫn và hỗ trợ sử dụng phần mềm sau khi triển khai.

- Quản lý hoạt động của phần mềm QL đào tạo, triển khai và ứng dụng phần mềm: theo dõi việc nhập dữ liệu hồ sơ sinh viên, điểm học tập từ các Khoa, Bộ môn; Đăng ký học phần mới và học phần học lại cho sinh viên; Khởi tạo chương trình đào tạo và các lớp mới theo năm; Phối hợp với đơn vị bảo trì phần mềm xử lý các lỗi phát sinh và các yêu cầu sửa đổi mới.

- Quản lý kết quả học tập của sinh viên các lớp trên phần mềm Quản lý đào tạo.

- Quản lý trang Website của Phòng Quản lý Đào tạo.



- Nhiệm vụ khác do cấp quản lý giao.

### **3. Quyền lợi và cơ hội**

- Hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

- Mức lương ban đầu: thoả thuận, trong quá trình làm việc: xét lương thưởng theo KPI và cạnh tranh (đối với Lập trình viên); theo Quy chế của Nhà trường (đối với Nhân viên triển khai ứng dụng phần mềm Quản lý đào tạo),

- Được đóng các khoản bảo hiểm xã hội theo đúng quy định của Pháp luật và được hưởng các chế độ phúc lợi khác theo quy định của Nhà trường.

- Nghỉ ngày chủ nhật. Nghỉ hàng năm theo Quy định Nhà nước.

- Có cơ hội tham quan, học tập kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn.

### **3. Hình thức tuyển dụng**

Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Nhà trường sẽ liên hệ phỏng vấn đối với các ứng viên có hồ sơ phù hợp, đáp ứng các yêu cầu tuyển dụng.

### **4. Hồ sơ tuyển dụng**

- CV xin việc.

- Thư ứng tuyển.

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của địa phương/cơ quan đang công tác.

- Bản tự khai của ứng viên (*theo mẫu đính kèm*).

- Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ (tiếng anh và tin học...) và bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu vị trí tuyển dụng.

- Căn cước công dân (*Bản sao công chứng*).

- Minh chứng dự án về lập trình/triển khai ứng dụng phần mềm là một lợi thế (*Hình ảnh sản phẩm*)

- Các giấy tờ khác (nếu có): Giấy khen, Quyết định khen thưởng, ...

### **5. Thời gian và địa điểm tuyển dụng**

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 16/04/2023 đến hết ngày 16/05/2023.

- Địa điểm nhận hồ sơ cứng: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Y Dược Buôn Ma Thuột.

- Địa chỉ: 298 Hà Huy Tập - P. Tân An - TP. Buôn Ma Thuột - Tỉnh Đắk Lắk.



- Email nhận hồ sơ mềm: [tuyendung@bmtuvietnam.com](mailto:tuyendung@bmtuvietnam.com)
- Số điện thoại liên hệ: 0262.398.6688

*Lưu ý: Hồ sơ nộp dự tuyển không hoàn trả lại.*

Cá nhân có nguyện vọng vui lòng truy cập website Nhà trường: <https://bmtu.edu.vn/> mục tuyển dụng hoặc liên hệ trực tiếp tại Trường Đại học Y Dược Buôn Ma Thuột, địa chỉ: 298 Hà Huy Tập - P. Tân An - TP. Buôn Ma Thuột - Tỉnh Đắk Lắk để biết thêm thông tin chi tiết./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Bộ phận truyền thông (đăng tin);
- Các trường CĐ, ĐH (theo công văn);
- Lưu: VT, TC-HC.

**HIỆU TRƯỞNG**



*GSTS. Cao Tiên Dư*