|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG CNTT TP.HCM **PHÒNG/KHOA/BAN…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

Kính gửi:

* Ban Giám hiệu
* Phòng Tổ chức hành chính
* Trưởng phòng/khoa/ban/bộ phận ….

Họ và tên: Chức vụ:

Đơn vị:....................................... ........................

Số điện thoại liên lạc khi cần thiết:

Nay tôi làm đơn này, kính gửi Ban Giám hiệu cho tôi được nghỉ việc kể từ ngày .............

Lý do nghỉ:

Tôi cam đoan sẽ bàn giao tất cả các công việc lại cho bộ phân có liên quan trước khi tôi nghỉ việc.

Rất mong Ban giám hiệu xem xét và giải quyết cho tôi được nghỉ việc như nguyện vọng.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng….. năm…..*

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng Đơn vị**  **Họ và Tên** | **Người viết đơn**  **Họ và Tên** |
| **Ban Giám hiệu phê duyệt**  **Họ và Tên** | **Phòng Tổ chức Hành chính**  **Họ và Tên** |