

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai thực tập tốt nghiệp cho học sinh, sinh viên hệ cao đẳng khóa 22 Học kỳ 3 năm học 2023 - 2024

Căn cứ biểu đồ kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2023 – 2024.

Căn cứ chương trình đào tạo bậc cao đẳng khóa 22.

I. Tiến độ thực hiện thực tập tốt nghiệp:

Xem biểu đồ kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2023-2024.

II. Kế hoạch đăng ký thực tập tốt nghiệp năm học 2023 - 2024:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Thống kê số lượng học sinh, sinh viên (HSSV) thực tế gửi các Khoa.	Trước 16/01/2024	P. Đào tạo	
2	Thông báo các Khoa chuẩn bị thời khóa biểu thực tập tốt nghiệp.	Trước 16/01/2024	P. Đào tạo	
3	Sinh hoạt định hướng cho HSSV đăng ký thực tập tốt nghiệp	Từ 18/1 – 27/1/2024	Khoa	
4	Làm việc với các doanh nghiệp về việc tiếp nhận và hướng dẫn HSSV thực tập tốt nghiệp.	Từ 18/01 – 08/3/2024	TT TT&QHDN	
5	Thông báo danh sách các doanh nghiệp nhận HSSV thực tập tốt nghiệp.	Từ 04/3 - 16/3/2024	TT TT&QHDN	
6	Các Khoa phân công GV hướng dẫn thực tập tốt nghiệp.	Trước ngày 24/02/2024	Các Khoa	
7	Nhập thời khóa biểu vào phần mềm BSC	Từ 26/2 đến 02/03/2024	P. Đào tạo	
8	HSSV đăng ký thực tập tốt nghiệp trên trang đăng ký học phần dkhp.itc.edu.vn	Từ 04/3 đến 09/3/2024	SV khóa 22 và các khóa cũ	
9	Học sinh, HSSV đóng học phí học kỳ 3/2023-2024.	Theo TB của phòng KHTC	SV khóa 22 và các khóa cũ	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
10	Giảng viên tổ chức hướng dẫn và gợi ý đề tài cho HSSV lựa chọn.	Từ 18/3 đến 23/3/2024	Giảng viên hướng dẫn, SV khóa 22 và các khóa cũ	
11	HSSV thực hiện thực tập tốt nghiệp.	Từ 01/4 đến 23/6/2024	SV khóa 22 và các khóa cũ	
12	Các Khoa nộp Danh sách đề tài + Nơi thực tập của HSSV về phòng Đào tạo	Trước 15/4/2024	Các Khoa	
13	HSSV nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp tại khoa.	24/6-30/6/2024	Các Khoa	
14	Giảng viên hướng dẫn chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp.	01/7 – 07/7/2024	Giảng viên hướng dẫn	
15	Các Khoa nộp điểm thực tập tốt nghiệp về phòng Đào tạo	Trước 14/7/2024	Các Khoa	

Trong quá trình triển khai thực hiện gặp khó khăn, khoa chủ động phản hồi ngay cho phòng Đào tạo để đưa ra hướng giải quyết ngay nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho HSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Khoa, CTSV, TT TT&QHDN;
- Lưu VT, ĐT.



TS. Cao Tùng Anh