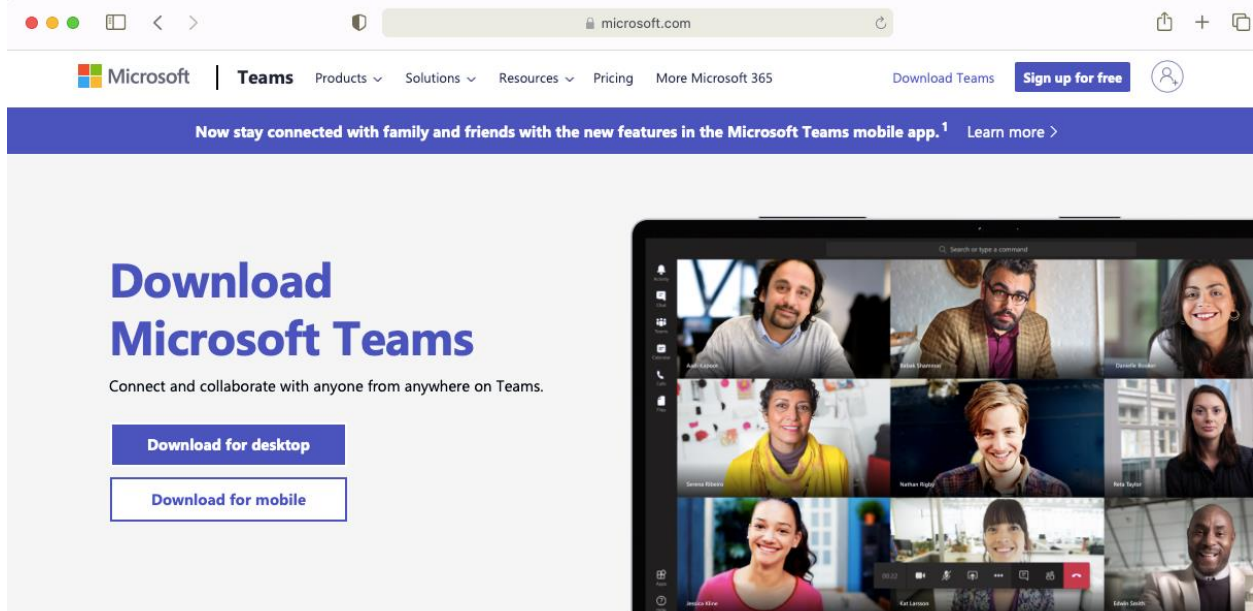
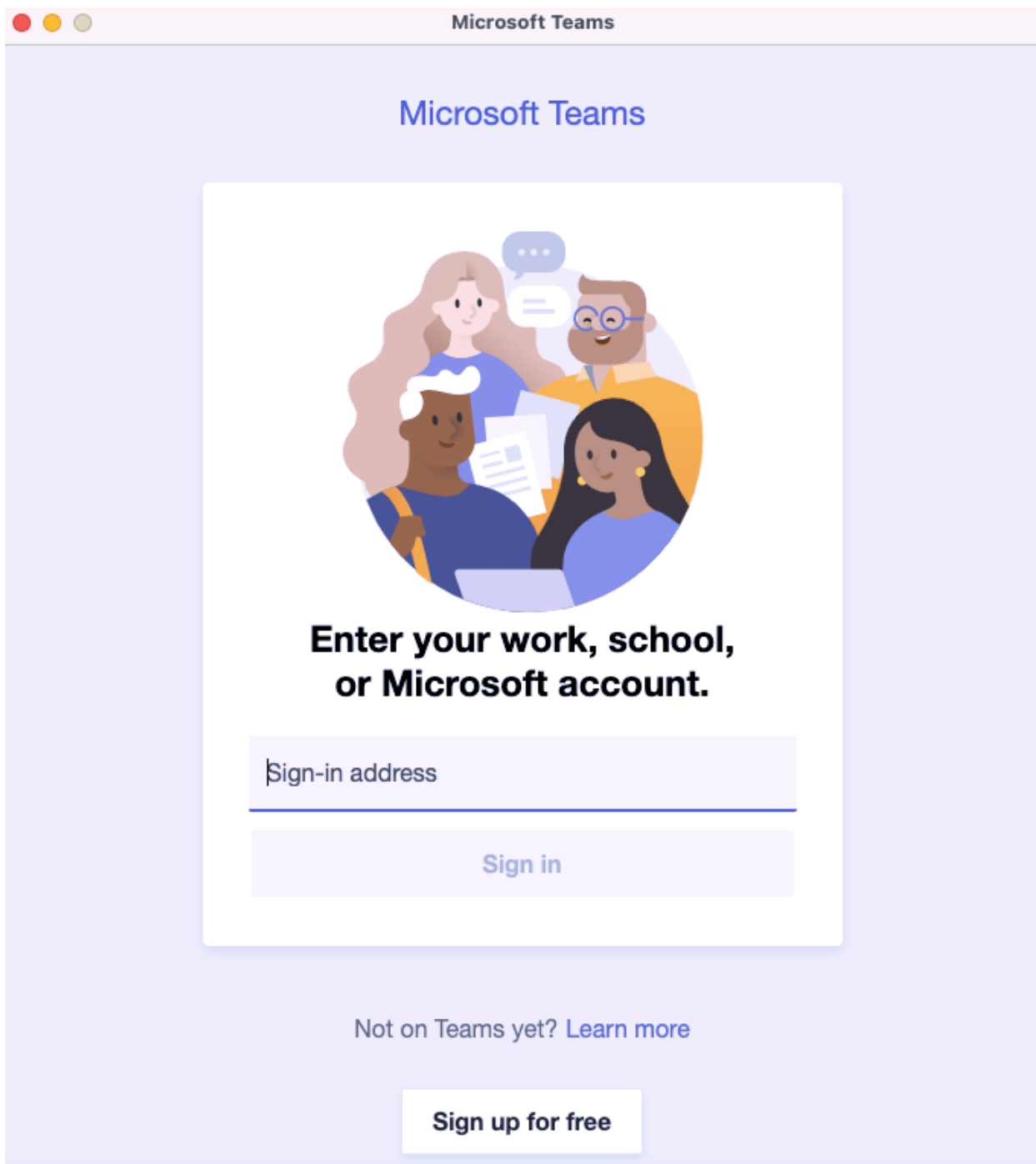


HƯỚNG DẪN HỌC ONLINE BẰNG MS TEAMS

Bước 1: Truy cập trang web: <https://www.microsoft.com/en/microsoft-teams/log-in> (Hình 1). Đăng nhập vào tài khoản bằng email được trường cung cấp (Email có dạng: MSSV@stu.itc.edu.vn). Tốt nhất là tải và cài đặt ứng dụng MS Teams trên máy tính/ điện thoại thông minh. Sau đó đăng nhập như Hình 2.

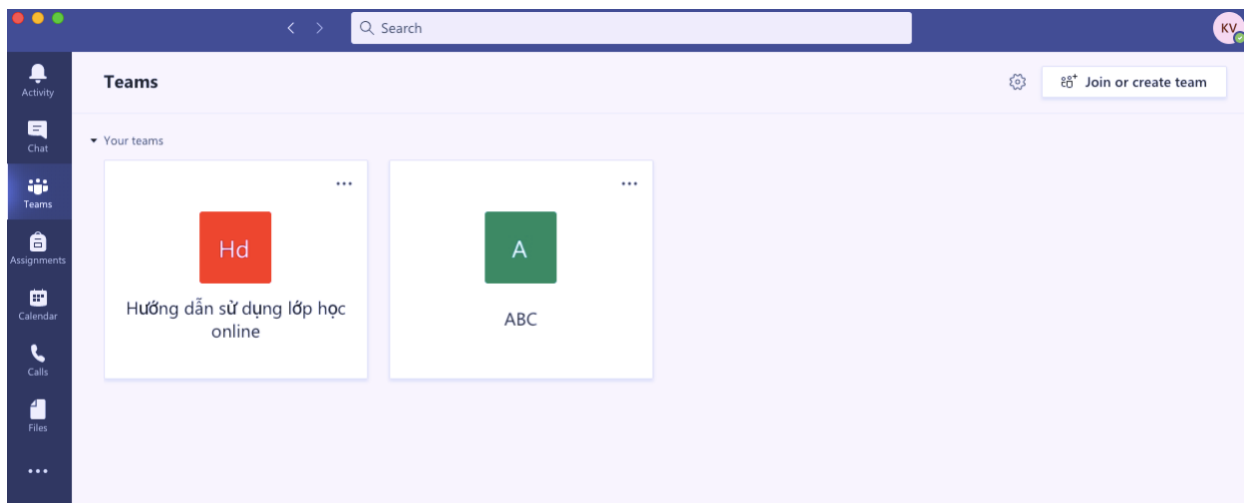


Hình 1. Trang Web sử dụng và tải phần mềm MS Teams.



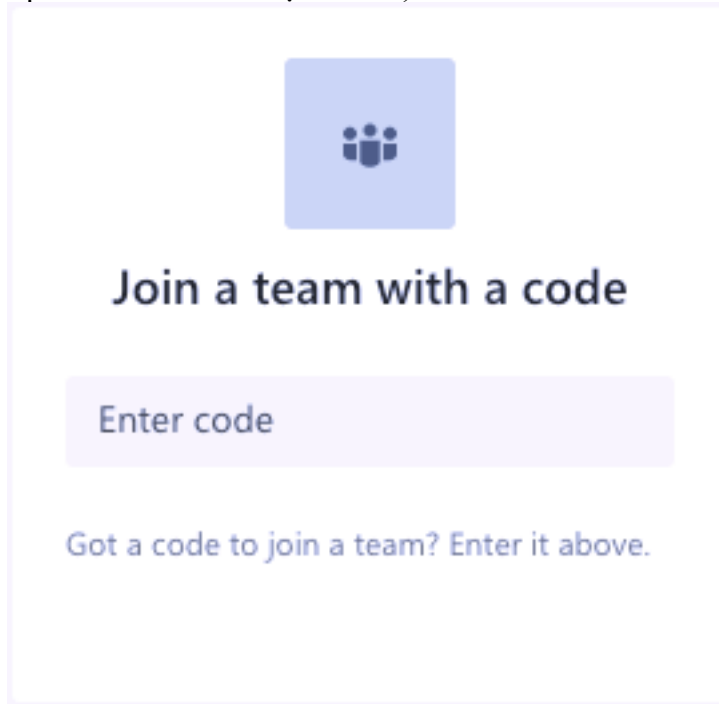
Hình 2. Giao diện đăng nhập bằng ứng dụng MS Teams trên máy tính.

Bước 2: Tham gia vào lớp học với mã lớp được giảng viên cung cấp bằng cách chọn nút Join or create team như Hình 3 (Bước này chỉ thực hiện lần đầu tiên khi chưa tham gia vào lớp học online)



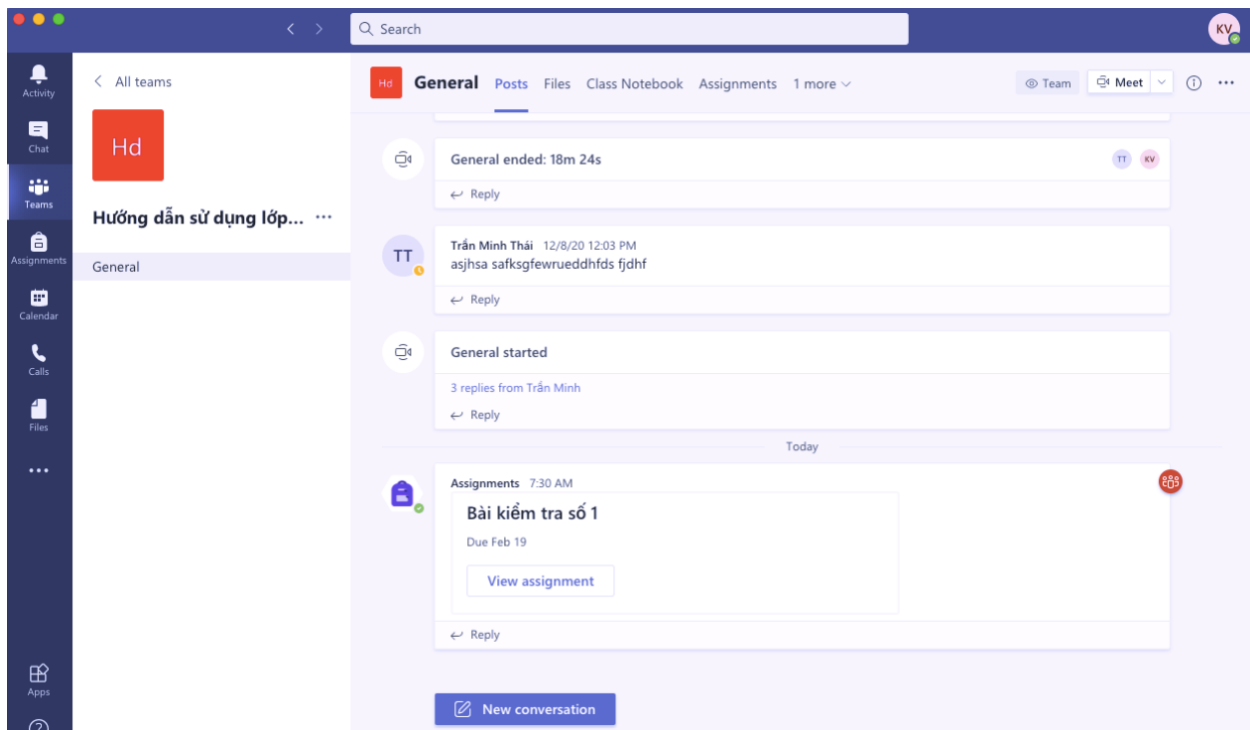
Hình 3. Giao diện MS Teams sau khi đăng nhập.

Tiếp theo, nhập mã lớp vào ô Enter code tại Hình 4, sau đó nhấn vào nút Join team

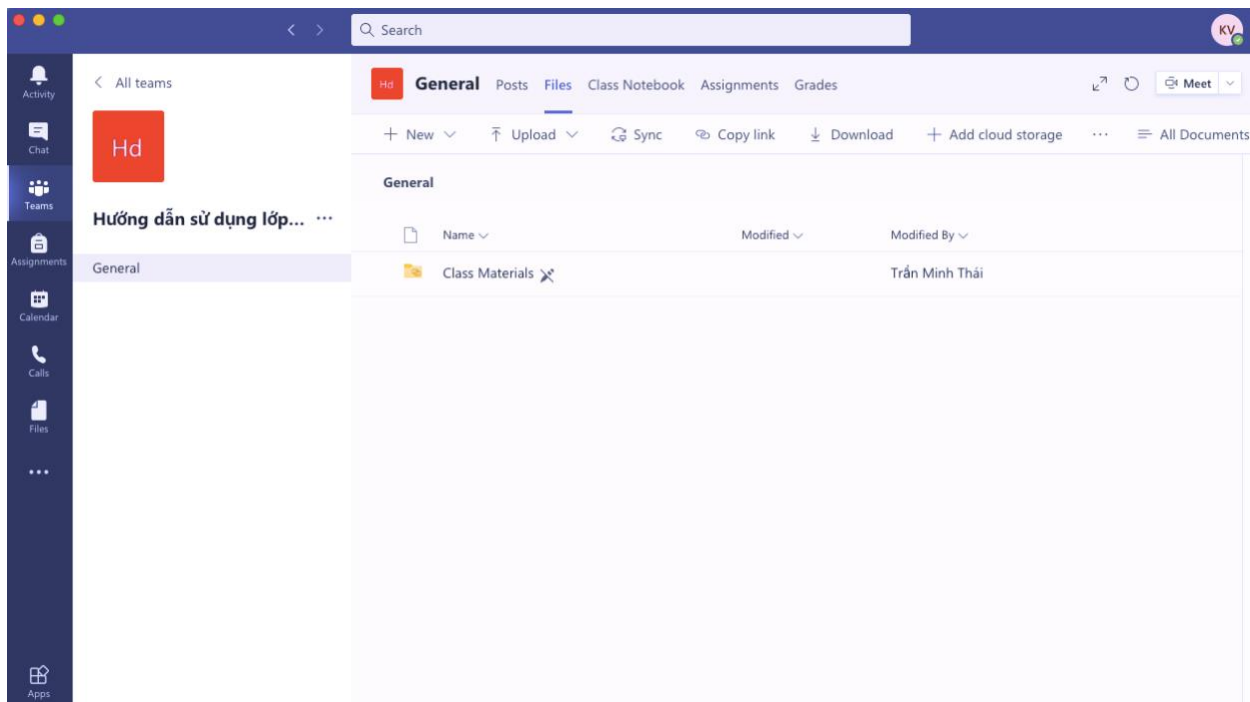


Hình 4. Giao diện nhập mã lớp học để tham gia vào lớp học online.

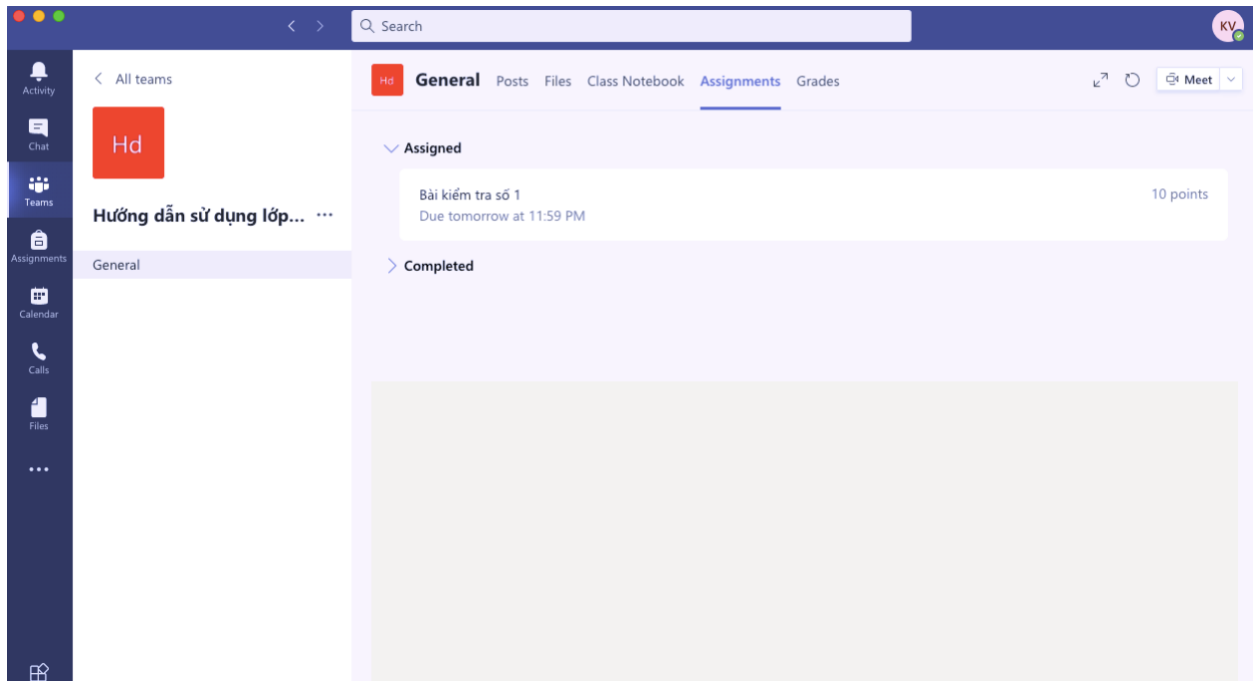
Bước 3: Chọn lớp học online và sử dụng các chức năng tương ứng. Trong MS Teams có 3 chức năng chính được sử dụng trong quá trình học: Xem thông tin hoặc trao đổi thảo luận tại menu **Posts** (Hình 5), Xem tài liệu học tập tại menu **Files** (Hình 6) và Làm bài kiểm tra theo thời gian quy định tại menu **Assignments** (Hình 6).



Hình 5. Giao diện xem thông tin và thảo luận trong lớp học.



Hình 6. Giao diện xem tài liệu học tập.



Hình 7. Giao diện xem và làm bài tập/ kiểm tra.